POLITIQUE VIE PRIVEE ET CONFIDENTIALITE

Date : 04/11/2026

INTRODUCTION

COLASSE S.A. a toujours été soucieuse de protéger les données à caractère personnel qu'elle est amenée à traiter. À cette fin, COLASSE S.A. s'engage à respecter pleinement la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 (intitulé également « *le Règlement Général sur la Protection des Données* » ou RGPD) et la loi belge du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

La présente déclaration de politique « Vie Privée » vise à décrire comment COLASSE S.A. collecte, utilise et divulgue vos informations à caractère personnel, que ce soit dans le cadre de l'assistance que nous vous apportons pour toute question que vous nous posez, de votre visite sur notre site internet ou blog, de la fourniture d'un service ou d'un produit de notre part, de votre candidature à une offre d'emploi, de notre collaboration/partenariat, et de nos relations avec nos actionnaires ou membres de notre conseil d'administration.

La présente politique de Vie Privée s'applique donc aux données à caractère personnel des personnes suivantes :

- les utilisateurs de notre site internet ou blog ;
- les clients de nos produits ou services ;
- les candidats à une offre d'emploi, de stage ;
- les personnes physiques de nos collaborateurs, de nos fournisseurs, de nos prestataires de services, de nos partenaires publics ou privés, et les personnes que nous sommes amenés à contacter dans le cadre du développement de nos activités (contacts d'affaires) ;
- les visiteurs de nos locaux ;
- nos actionnaires et membres de notre conseil d'administration (personnes physiques).

Nous précisons que nous pouvons être amenés à modifier la présente Politique de Vie Privée/Confidentialité. Veuillez visiter notre site pour consulter les éventuelles modifications que nous y publierons.

---

1. Quels sont les types de données personnelles que nous collectons ?

1.1. Les visiteurs de notre site internet

Il est possible de visiter notre site internet colasse.be sans nous communiquer de données personnelles.

Lors de votre visite, notre hébergeur enregistre automatiquement des données techniques : adresse IP, date et heure, page demandée, navigateur utilisé. Ces journaux servent uniquement à la sécurité et au

bon fonctionnement du site.

Si vous acceptez les cookies, nous utilisons également des outils de mesure d'audience et de communication fournis par Google, Microsoft, Meta et LinkedIn. Ils collectent notamment la manière dont vous parcourez le site, votre type d'appareil et votre localisation approximative. Si vous refusez, aucun de ces outils n'est chargé. La liste complète figure à la section 10 « Cookies et outils tiers ».

Lorsque vous nous contactez par le formulaire du site, par e-mail ou par téléphone, nous recueillons :

- votre nom ;
- votre adresse e-mail ;
- l'objet et le contenu de votre message, ainsi que toute autre donnée que vous choisissez de nous communiquer.

1.2. Les clients de nos services ou produits

Lorsque vous nous commandez une prestation de services ou un produit, nous sommes amenés à traiter des données personnelles. En principe, les données à caractère personnel que nous collectons de nos clients se limitent aux noms, prénoms, adresse et numéro BCE, soit les données nécessaires pour la prestation des services demandés ou la livraison des produits achetés et la facturation. Certaines données relatives aux employés de nos clients personnes morales peuvent également être demandées pour le suivi et la gestion de votre commande.

1.3. Les collaborateurs/partenaires de COLASSE S.A.

Si vous êtes un collaborateur ou partenaire de COLASSE S.A., nous sommes amenés à collecter des données personnelles qui sont cependant limitées. COLASSE S.A. a en effet, en principe, uniquement besoin des coordonnées des personnes dans votre entreprise qui sont chargées de la collaboration qui lie votre entreprise avec COLASSE S.A. afin d'assurer la gestion et le suivi des missions ou dossiers traités. Nous demanderons donc les données suivantes :

- Nom et prénom
- Adresse e-mail
- Numéro de téléphone (GSM)

1.4. Les fournisseurs/sous-traitants

Si vous êtes fournisseur ou sous-traitant de COLASSE S.A., nous sommes amenés à collecter des données personnelles qui sont cependant limitées. COLASSE S.A. a en effet, en principe, uniquement besoin des coordonnées des personnes dans votre entreprise qui sont chargées du contrat de sous-traitance qui lie votre entreprise avec COLASSE S.A. afin d'assurer la gestion et le suivi des prestations demandées. Nous demanderons donc les données suivantes :

- Nom et prénom
- Adresse e-mail
- Numéro de téléphone (GSM)

Dans certains cas, nous pouvons collecter vos données bancaires afin de vous payer si votre compte n'est pas au nom de votre société. Nous pouvons également détenir des informations supplémentaires qu'une personne de votre entreprise a choisi de nous communiquer. Si, pour quelque raison que ce soit, nous avons besoin de données à caractère personnel supplémentaires, nous vous en informerons.

1.5. Les partenaires publics/privés

Si vous êtes partenaire public ou privé de COLASSE S.A., nous sommes amenés à collecter des données personnelles qui sont cependant limitées. COLASSE S.A. a en effet, en principe, uniquement besoin des coordonnées des personnes auprès de votre organisme/entreprise qui sont chargées des affaires qui lient votre organisme/entreprise avec COLASSE S.A. afin d'assurer la gestion et le suivi de notre collaboration ou du dossier. Nous collectons donc les données suivantes :

- Nom et prénom
- Adresse e-mail
- Numéro de téléphone (GSM)

Nous pouvons également détenir des informations supplémentaires qu'une personne de votre organisme/entreprise a choisi de nous communiquer. Si, pour quelque raison que ce soit, nous avons besoin de données à caractère personnel supplémentaires, nous vous en informerons.

1.6. Les candidats à une offre d'emploi, stagiaires, intérimaires, employés, collaborateurs indépendants

Dans le cadre d'une offre d'emploi, de stage, d'intérim ou de collaboration indépendante auprès de COLASSE S.A., nous pouvons être amenés à collecter les données suivantes :

- Nom et prénom ;
- Âge/date de naissance ;
- Numéro national ou équivalent ;
- Sexe/genre ;
- Situation matrimoniale ;
- Coordonnées : adresse du domicile et de résidence, numéro de téléphone portable et fixe, coordonnées bancaires, … ;
- Formation ;
- Expérience professionnelle ;
- Statut d'immigration (besoin ou non d'un permis de travail) ;
- Nationalité/citoyenneté/lieu de naissance ;
- Une copie de votre permis de conduire et/ou passeport/carte d'identité ;
- Numéro de sécurité sociale et autres informations fiscales ;
- Informations relatives au handicap ;
- Copie du casier judiciaire si cela est requis pour le poste auquel vous souhaitez postuler ;
- Renseignements sur votre rémunération actuelle, votre régime de retraite et vos avantages sociaux ;
- Informations sur vos centres d'intérêt et besoins concernant votre futur emploi ;
- Informations complémentaires que vous choisissez de nous communiquer ;
- Informations complémentaires à votre sujet que nos clients/partenaires peuvent nous communiquer, ou que nous trouvons auprès de sources tierces ;
- Adresse IP.

Veuillez noter que la liste ci-dessus des catégories de données à caractère personnel que nous pouvons collecter n'est pas exhaustive.

Ces données sont nécessaires pour nous permettre d'évaluer vos compétences dans le cadre d'une relation précontractuelle, de conclure un contrat de travail et d'assurer la gestion et le suivi de notre

relation contractuelle ou de répondre à des obligations légales.

1.7. Les visiteurs de nos locaux et bâtiments

Si vous nous rendez visite dans nos locaux et bâtiments, nous collecterons vos données personnelles suivantes :

- Nom et prénom
- E-mail
- Numéro de téléphone portable
- Toute autre donnée requise pour assurer le respect des procédures de sécurité de nos établissements.

1.8. Les actionnaires de COLASSE S.A.

Si vous êtes un de nos actionnaires en personne physique ou un représentant des actionnaires institutionnels ou privés, nous pouvons collecter les informations suivantes ou en prendre connaissance :

- nom, prénom, adresse, numéro de téléphone, adresse e-mail ;
- renseignements d'identification supplémentaires (par exemple, copie de la carte d'identité/du passeport) ;
- informations concernant les actions détenues par vos soins ou par votre société (notamment le nombre, démembrement de la propriété (propriétaire/usufruitier), gages grevant les actions et les types de droits) ;
- informations financières vous concernant ou concernant votre société (numéro de compte bancaire pour le paiement des dividendes) ;
- informations concernant votre famille (constitution du ménage, héritiers, vos actes de donation) (uniquement pour des actionnaires personnes physiques) ;
- contenu de vos communications avec nous (le cas échéant, PV de réunion/AG) ;
- données d'identification électronique vous concernant (enregistrements audio et/ou vidéo tels que ceux effectués par le biais des caméras intégrées à votre outil informatique lors de l'enregistrement d'AG à distance ou enregistrements vocaux).

1.9. Les membres du conseil d'administration de COLASSE S.A.

Si vous siégez au sein de notre conseil d'administration, nous pouvons collecter les informations suivantes ou en prendre connaissance :

- nom, prénom, adresse, numéro de téléphone, adresse e-mail ;
- renseignements d'identification supplémentaires (notamment la date et le lieu de naissance, la nationalité, la copie de la carte d'identité/du passeport et cartes de transport) ;
- informations relatives à votre famille (par exemple, la situation matrimoniale, la composition du ménage) ;
- votre formation et votre expérience professionnelle (par exemple, l'historique d'emploi et de formation, les qualifications et expérience professionnelles) ;
- votre fonction actuelle ;
- les détails sur votre fonction au sein de COLASSE S.A. (les dates et la durée du mandat, les présences/absences) ;
- données relatives à votre rémunération (montant, informations relatives aux demandes de remboursement de frais, détails en matière d'assurance et coordonnées bancaires) ;

- données d'identification électronique vous concernant (identifiants, mots de passe, enregistrements audio et/ou vidéo tels que ceux effectués par le biais des caméras intégrées à votre outil informatique lors de l'enregistrement de CA ou AG à distance ou enregistrements vocaux) ;
- votre photographie (moyennant votre consentement) ; et
- plus généralement, les informations que vous communiquez lors de nos conseils d'administration (PV réunion/CA).

2. Comment les données à caractère personnel sont-elles collectées ?

2.1. Visite et utilisation de notre site internet

Notre site est hébergé par OVHcloud (OVH SAS, Roubaix, France), sur des serveurs situés dans l'Union européenne.

Les messages envoyés par le formulaire de contact nous parviennent par e-mail à l'adresse info@colasse.be. Ils ne sont pas enregistrés dans une base de données du site. Un journal technique note uniquement la date et le résultat de l'envoi, sans votre nom, votre adresse ni votre message.

Le formulaire comporte une protection contre les robots qui ne dépose aucun cookie et ne fait appel à aucun service extérieur.

Les autres données sont collectées automatiquement par les outils décrits à la section 10, uniquement si vous les avez acceptés.

2.2. Collaborateurs/partenaires/fournisseurs

Nous recevrons des données personnelles directement de votre part de la manière suivante :

- lorsque vous nous contactez de manière proactive, généralement par téléphone ou par e-mail ;
- lors de votre accès à notre site internet ;
- par l'intermédiaire de nos employés/collaborateurs dans le cadre de leurs missions.

S'il y a lieu et conformément aux lois et aux réglementations applicables, nous pouvons obtenir de plus amples informations à votre sujet par le biais :

- d'études de marché réalisées par des tiers et d'analyses des médias en ligne et hors ligne (que nous pouvons réaliser nous-mêmes ou par l'intermédiaire d'autres entreprises) ;
- de banques de données publiques.

2.3. Les candidats à une offre d'emploi, employés, stagiaires, intérimaires ou collaborateurs indépendants

Nous collectons les données à caractère personnel des candidats de trois manières :

- vous nous communiquez directement vos données personnelles par courrier ou par tout autre moyen électronique ;
- vos données nous sont communiquées par d'autres sources telles que nos clients, un bureau de placement, un tiers, un site d'offres de services/emplois ;
- au cours de votre visite sur notre site internet (voir supra).

2.4. Les visiteurs au sein de nos bâtiments

Nous collectons vos données personnelles lors de votre visite par l'inscription de vos données dans le registre des visiteurs.

2.5. Nos actionnaires et membres de notre conseil d'administration

Nous collectons vos données personnelles au moment de la signature de la convention d'actionnaires avec COLASSE S.A. ou de la convention confirmant votre mandat au sein de COLASSE S.A. et, d'une manière générale, lorsque COLASSE S.A. interagit avec vous dans le cadre de votre mandat ou position au sein de notre société.

3. Finalités et bases légales des traitements

D'une manière générale, les informations à caractère personnel ne sont utilisées que pour nous permettre de vous fournir les produits commandés, répondre à une commande de services auprès d'un fournisseur, communiquer avec vous, améliorer ou développer nos services ou produits, vous proposer des publicités et des services ciblés, nous protéger ainsi que nos clients ou partenaires ou bénéficier d'un service ou d'un produit que nous vous avons acheté.

Plus précisément, nous utilisons vos données à caractère personnel pour :

- Nous permettre d'améliorer l'utilisation que vous faites de notre site, la base légale étant votre consentement quant à l'utilisation de nos cookies et notre intérêt légitime en vue de pouvoir vous proposer un site internet optimal (article 6, 1 a et article 6, 1 f RGPD) ;
- Mesurer l'audience de notre site et diffuser des publicités ciblées sur les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn), à des fins de notoriété et de recrutement, au moyen des outils décrits à la section 10. La base légale est votre consentement (article 6, 1 a RGPD), que vous pouvez retirer à tout moment ;
- Communiquer avec vous afin de répondre à vos questions ou vos demandes sous réserve de votre consentement explicite. La base légale est votre consentement (article 6, 1 a RGPD) ;
- Vous permettre de bénéficier des services ou produits que nous vous proposons à la vente sur un de nos sites dans le cadre d'un contrat que vous concluez avec nous. La base légale est un contrat entre vous et notre société (article 6, 1 b RGPD) ;
- Bénéficier des prestations que nous avons demandées par un contrat (contrat de vente, de sous-traitance ou de collaboration) ou pouvoir vous contacter à propos de nos accords. La base légale étant le contrat qui nous lie et notre intérêt d'obtenir de votre part un service en accord avec nos souhaits (article 6, 1 b RGPD) ;
- Apprécier l'adéquation de nos offres d'emploi par rapport à votre profil. Cette démarche constitue une mesure précontractuelle et est visée par l'article 6, 1 b RGPD ;
- Assurer la gestion de notre relation contractuelle dans le cadre d'un contrat de stage, d'emploi, d'intérim, soit nous permettre de respecter des dispositions légales relatives à la sécurité sociale, la santé au travail, le régime des pensions, le régime des assurances et les obligations fiscales ; vous assurer l'exercice et la jouissance des droits et des avantages liés à l'emploi, individuellement ou collectivement ; nous permettre d'assurer le suivi de votre travail ; vous permettre d'accéder et d'utiliser nos outils informatiques et assurer la résiliation de la relation de travail. La base légale est le contrat qui nous lie (article 6, 1 b RGPD) et les obligations légales et réglementaires auxquelles nous sommes soumis (article 6, 1 c RGPD) ;
- Répondre à des obligations légales et réglementaires, la base légale étant l'article 6, 1 c RGPD ;
- Vous envoyer des invitations, des promotions, offres, pour des événements notamment de networking, ainsi que des informations générales sur les secteurs d'activités susceptibles de vous intéresser. Cette communication a pour base légale votre consentement explicite (article 6, 1 a RGPD) ;

- Vous communiquer des offres et services de COLASSE S.A. connexes aux services que vous avez utilisés. Cette communication pourra se faire par courrier, par e-mail ou par téléphone. La base légale étant notre intérêt légitime (article 6, 1 f RGPD) à vous proposer des services similaires à ceux que vous avez déjà utilisés auprès de COLASSE S.A. Vous pouvez toutefois, à tout moment, refuser ces communications de marketing direct moyennant une notification à notre attention ou via le lien de désinscription qui se trouvera dans notre communication par e-mail ;
- Sous réserve de votre consentement exprès préalable, nous pouvons partager vos informations personnelles avec des partenaires tiers, qui peuvent vous envoyer des communications commerciales en lien avec leurs produits et services. Vous pouvez toutefois, à tout moment, refuser ces communications de marketing direct moyennant une notification à notre attention ou via le lien de désinscription qui se trouvera dans notre communication. La base légale de ce traitement est votre consentement explicite (article 6, 1 a RGPD) ;
- Effectuer des études de satisfaction ou des enquêtes afin d'adapter et améliorer nos services ou produits. La base légale est votre consentement explicite (article 6, 1 a RGPD) ;
- Nous aider à constater, exercer ou défendre des droits en justice. Il peut s'agir de situations dans lesquelles nous avons besoin d'obtenir des conseils juridiques en ce qui concerne une procédure juridique où nous sommes obligés, en vertu de la loi, de conserver ou de divulguer certaines informations dans le cadre de la procédure juridique. La base légale de notre traitement est notre intérêt légitime et le respect de dispositions légales et réglementaires (article 6, 1 f et article 6, 1 c RGPD) ;
- Assurer la sécurité de nos services et sites internet/blog. Dans ce cas, nous utilisons vos données personnelles pour nous aider à vérifier les activités des utilisateurs de nos services, notre site internet ou blog, afin de promouvoir la sécurité et prévenir toute activité potentiellement illégale ou en violation avec nos conditions ou politiques. Ce traitement est fondé sur notre intérêt légitime à contribuer à la sécurité de nos services et de nos biens (article 6, 1 f RGPD) ;
- Assurer la sécurité de nos locaux et bâtiments. Ce traitement est fondé sur notre intérêt légitime à assurer la sécurité de nos établissements, la confidentialité de nos secrets d'affaires et la sécurité des personnes au sein de nos établissements (article 6, 1 f RGPD).

S'agissant de nos actionnaires, nous traitons les données à caractère personnel des personnes physiques de ceux-ci en vue :

- d'analyser l'actionnariat de notre société ; de communiquer à propos des réunions d'actionnaires et de les organiser (notamment l'envoi des avis de convocation ou de compte rendu) ; de payer des dividendes à nos actionnaires, le cas échéant ; d'interagir et de répondre aux questions des actionnaires ; de procéder à toute publicité imposée par la loi ; de procéder à des demandes de subsides auprès des autorités publiques ; de convertir des actions dématérialisées en actions nominatives et vice-versa ; de rédiger tout PV de réunion. Ces traitements sont fondés sur la convention d'actionnaires signée entre nous (article 6, 1 b RGPD – contrat) et les obligations légales auxquelles nous sommes soumis (article 6, 1 c RGPD).

Pour les membres de notre conseil d'administration, nous traitons les données à caractère personnel de ceux-ci en vue :

- de l'organisation et de la préparation des réunions du conseil et du comité du conseil (y compris la gestion des présences et des absences) ; de la création et du maintien de répertoires ; de la gestion de la rémunération (et d'autres avantages sociaux contractuels, frais professionnels) ; du respect de nos politiques (sécurité, communication, confidentialité) et des exigences légales, retenues fiscales et d'assurance, gestion des cas présumés de manquement ou de fraude, réalisation d'audits, défense dans le cadre de litiges ; de la gestion des investissements et cessions

impliquant notre société ; de rédiger tout PV de réunion ; d'assurer toute publicité imposée par la loi ; de procéder à des demandes de subsides auprès des autorités publiques ; pour toutes autres finalités imposées par la loi et les autorités. Ces traitements sont fondés sur la convention signée entre nous confirmant votre mandat (article 6, 1 b RGPD – contrat) et les obligations légales auxquelles nous sommes soumis (article 6, 1 c RGPD).

Dans le cas où la base légale du traitement est notre intérêt légitime, COLASSE S.A. veille à ce que l'impact du traitement sur la protection de votre vie privée soit aussi limité que possible et que, dans tous les cas, l'équilibre entre les intérêts légitimes de COLASSE S.A. et de ses partenaires et l'impact éventuel sur la protection de votre vie privée ne soit pas perturbé. Si vous avez malgré tout des objections contre ces traitements, vous pouvez exercer votre droit d'opposition explicite comme décrit ci-après.

COLASSE S.A. s'abstiendra de vendre ou de louer vos données à caractère personnel à des tiers, à moins que vous ne l'y ayez autorisée.

4. Quels sont vos droits concernant le traitement de vos données à caractère personnel par COLASSE S.A., et qui puis-je contacter ?

Vous bénéficiez de droits par rapport au traitement de vos données personnelles. Notre établissement se tient à votre disposition pour tout renseignement à ce sujet. Vous pouvez également prendre contact avec notre référent en matière de données à caractère personnel à l'adresse e-mail suivante : info@colasse.be ou par courrier à l'adresse de notre établissement.

Les principaux droits que vous avez sont les suivants :

Droit de consultation de vos données personnelles

Vous pouvez consulter à tout moment vos données personnelles. Il suffit de prendre contact avec nous à l'adresse mentionnée ci-dessous (Responsable du traitement). On vous fournira alors un aperçu le plus complet possible de vos données, des finalités, des destinataires de ces données, des délais de conservation et de l'existence d'un processus de prise de décision automatisé.

Droit de rectification de vos données

Il se peut que les données qui sont en notre possession ne soient plus à jour ou correctes. Vous pouvez à tout moment demander que ces données soient rectifiées ou complétées. Il vous appartient cependant de préciser les données que vous souhaitez voir rectifiées ou complétées.

Droit à la limitation du traitement de vos données

Vous avez le droit de nous demander de limiter le traitement de vos données à caractère personnel sous certaines conditions, à savoir :

- lorsque vous contestez l'exactitude de ces données ;
- lorsque vous vous êtes opposé au traitement et que nous sommes dans une période de vérification portant sur le point de savoir si les motifs légitimes poursuivis par le responsable de traitement prévalent sur ceux de la personne concernée ;
- lorsque vous estimez que le traitement de vos données à caractère personnel serait illicite mais que vous ne souhaitez pas exercer votre droit à l'effacement de vos données ;
- lorsque nous n'avons plus besoin de vos données personnelles pour les finalités énumérées ci-avant mais que vous en avez besoin dans le cadre d'une action en justice.

Droit d'opposition

S'il vous semble que vos données à caractère personnel ne sont pas utilisées d'une manière appropriée, vous pouvez vous opposer à leur traitement pour autant que le traitement soit basé sur nos intérêts légitimes ou sur votre consentement explicite et que cette opposition trouve son fondement sur des raisons tenant à votre situation particulière. Pour exercer ce droit, vous êtes tenu d'indiquer à quel traitement précis vous vous opposez et pour quelles raisons spécifiques. Ces informations sont nécessaires pour pouvoir assurer l'équilibre des intérêts en présence.

Veuillez noter que nous ne serons pas en mesure d'accéder à votre demande d'opposition si :

- nous pouvons démontrer que nous avons des motifs légitimes et impérieux de traiter vos données qui prévalent sur vos intérêts ou une autre raison qui justifie le maintien du traitement de vos données personnelles (ex. : obligation légale) ; ou
- nous traitons vos données aux fins de la constatation, de l'exercice ou de la défense d'un droit en justice.

Droit de portabilité

Dans le cas où vos données à caractère personnel sont traitées dans le cadre d'obligations contractuelles ou d'un consentement explicite et à l'aide de procédés automatisés, vous avez le droit de demander que vos données à caractère personnel vous soient transférées dans un format structuré couramment utilisé, ou soient transférées à un autre responsable du traitement désigné par vos soins. La loi sur la protection de la vie privée pose toutefois quelques limites à ce droit qui n'est donc pas applicable à toutes les données.

Droit à l'effacement des données à caractère personnel

Vous pouvez nous demander, dans les cas autorisés par le RGPD, que nous procédions à la suppression de vos données à caractère personnel sur simple demande de votre part. Ce droit n'est toutefois pas absolu. L'exercice de ce droit ne pourra être mis en œuvre que dans les cas suivants :

- les données personnelles ne sont plus nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles ont été collectées ;
- la personne concernée retire le consentement sur lequel est fondé le traitement et il n'existe pas d'autre fondement juridique au traitement ;
- la personne concernée s'oppose au traitement et il n'existe pas de motif légitime impérieux pour le traitement ou si la personne concernée s'oppose à un traitement à des fins de prospection ;
- les données à caractère personnel ont fait l'objet d'un traitement illicite ;
- les données à caractère personnel doivent être effacées pour respecter une obligation légale prévue par le droit de l'Union ou par le droit belge ;
- les données à caractère personnel ont été collectées dans le cadre de l'offre de services de la société de l'information.

Droit de retirer votre consentement

Lorsque le traitement repose sur votre consentement, notamment pour les cookies et outils tiers de notre site, vous pouvez le retirer à tout moment (voir section 11).

Droit de porter plainte

Vous avez le droit de porter plainte contre toute violation de vos droits auprès de l'autorité de contrôle si vous estimez que notre établissement n'a pas agi conformément à la législation applicable (contact de l'autorité de contrôle sous l'article « Responsable du traitement »).

Vous pouvez exercer vos droits, nous poser toute question ou commentaire à propos de la présente déclaration à l'adresse mentionnée sous l'article « Responsable du traitement ». Nous ferons notre possible pour traiter votre demande dans les meilleurs délais, et dans tous les cas, sous un mois (sous réserve de prolongations autorisées par la loi). Vos droits peuvent être exercés en principe gratuitement sous réserve de demandes excessives qui entraîneraient une surcharge administrative importante pour COLASSE S.A.

5. Le responsable du traitement de vos données

Conformément au règlement 2016/679, le responsable de vos données à caractère personnel est :

COLASSE S.A.
Banque-Carrefour des Entreprises/TVA numéro BE0878.226.815
Siège social : Rue Puits-Marie 79, 4100 Seraing (Belgique)
E-mail : info@colasse.be
Téléphone : +32 4 225 25 89

Pour nous contacter, vous pouvez adresser vos demandes directement auprès du référent en matière de données à caractère personnel, à l'adresse e-mail suivante ou à l'adresse postale mentionnée ci-avant :

M. Manuel COLASSE
Représentant permanent
E-mail : info@colasse.be

Veuillez noter que cette adresse e-mail peut uniquement être utilisée à des fins de requêtes liées à la vie privée.

Pour toute demande, nous vous demanderons, le cas échéant, une preuve de votre identité par la communication d'une copie d'un document d'identité. Nous pouvons également demander toutes informations supplémentaires que nous jugerons nécessaires au sujet de votre demande. En cas d'accès aux informations que nous détenons vous concernant, nous ne vous facturerons pas cet accès à moins que votre demande ne soit « manifestement infondée ou excessive ». Dans ce cas, nous pourrons vous facturer des frais administratifs raisonnables dans la mesure autorisée par la loi.

Autorité de contrôle

L'autorité de contrôle en Belgique (Autorité de protection des données) peut être contactée de la manière suivante :

- par téléphone : +32 (0)2 274 48 00 ;
- par e-mail : contact@apd-gba.be ;
- par courrier : Autorité de protection des données, Rue de la Presse 35, 1000 Bruxelles, Belgique.

6. Sécurité

COLASSE S.A. a mis en place de nombreuses mesures de sécurité techniques, physiques et organisationnelles afin d'assurer l'intégrité, la confidentialité et la disponibilité des données des personnes qui sont amenées à interagir avec COLASSE S.A.

COLASSE S.A. a, en particulier, mis en place des techniques de sécurité afin de protéger les données personnelles stockées dans des serveurs informatiques contre les accès non autorisés, les usages inappropriés, les altérations, la destruction illégale ou accidentelle et la perte accidentelle.

COLASSE S.A. s'est engagée dans un processus de suivi et d'amélioration continue de ses procédures de sécurité afin de tenir compte des nouvelles technologies ou des nouveaux risques.

COLASSE S.A. a également mis en place des contrats et imposé des obligations spécifiques à ses sous-traitants, partenaires ou à son personnel afin que tout traitement manuel et électronique de données personnelles se fasse de manière confidentielle et avec des mesures de sécurité appropriées, afin d'éviter toute mauvaise utilisation de ces données.

Si vous soupçonnez une utilisation abusive, une perte ou un accès non autorisé concernant vos informations personnelles, veuillez nous en informer immédiatement à l'adresse info@colasse.be, à l'attention du référent en matière de données à caractère personnel.

7. Qui a accès à mes données personnelles ?

Nous pouvons partager vos données personnelles avec les catégories de personnes suivantes pour autant qu'elles aient un besoin impérieux de connaître vos données personnelles pour la mission qui leur est demandée, soit sur la base d'un « need-to-know » :

- nos collaborateurs qui sont amenés à traiter votre dossier et les services demandés sur lesquels nous intervenons (employés, indépendants, partenaires) ;
- les collaborateurs des administrations fiscales, assurance, mutuelle, banque ou tout autre organisme public lorsque la loi ou toute autre réglementation exige que vos données personnelles soient communiquées ;
- les prestataires de services tiers qui interviennent pour notre compte, comprenant notamment les avocats, les huissiers, les consultants externes, les auditeurs, les prestataires informatiques (dont notre hébergeur OVHcloud), les sociétés de communication, le personnel de nettoyage et d'entretien des bâtiments, le personnel en charge de la sécurité des biens et des personnes ;
- les fournisseurs des outils de mesure d'audience et de publicité décrits à la section 10 (Google, Microsoft, Meta, LinkedIn), uniquement si vous les avez acceptés ;
- tout représentant de l'autorité publique, officiers de police judiciaire, officiers du ministère public, services de police dans le cadre de la prévention et de la répression des infractions et, d'une manière générale, toute autorité légalement autorisée à en connaître ;
- les chercheurs ou services de recherche universitaires qui collaborent avec nous ;
- les collaborateurs de nos partenaires qui sont amenés à travailler avec vous.

8. Mes données à caractère personnel seront-elles transmises en dehors de la Belgique ?

COLASSE S.A. travaille principalement avec des sociétés établies dans l'Union européenne. Notre site est hébergé par OVHcloud sur des serveurs situés dans l'Union européenne.

Si vous acceptez les cookies, les outils décrits à la section 10 sont fournis par les filiales européennes (en Irlande) de Google, Microsoft, Meta et LinkedIn. Ces sociétés peuvent transférer certaines données vers leurs maisons mères aux États-Unis. Ces transferts sont encadrés par le cadre de protection des données UE–États-Unis (EU-U.S. Data Privacy Framework), auquel ces sociétés adhèrent, ou par des clauses contractuelles types de la Commission européenne.

Si COLASSE S.A. devait communiquer vos données à d'autres prestataires, partenaires ou filiales situés en dehors de l'Espace économique européen, des clauses contractuelles types adoptées par la Commission européenne seraient imposées au destinataire lorsque le pays de destination n'offre pas une protection suffisante.

9. Combien de temps mes données à caractère personnel seront-elles conservées ?

Nous conservons vos données à caractère personnel uniquement le temps nécessaire pour les finalités décrites ci-dessus.

En principe, nous supprimerons vos données à caractère personnel de nos systèmes en l'absence de contact avec vous après une période ininterrompue de 24 mois.

Dans le cadre d'un contrat avec COLASSE S.A., nous conservons vos données à caractère personnel pendant une période de 5 ans à dater de la fin du contrat qui nous lie. Nous pouvons cependant conserver vos données personnelles pendant une durée plus longue si la loi ou une réglementation nous l'impose.

Pour les données à caractère personnel des collaborateurs de nos partenaires ou de nos clients, les données personnelles seront supprimées à l'issue d'une période de 2 ans après que nous soyons informés par notre partenaire ou client que vous ne travaillez plus pour eux.

Pour les candidats à un emploi auprès de COLASSE S.A., les données à caractère personnel seront conservées à l'issue de la période de sélection du candidat pendant une durée maximale de 2 ans.

Les cookies et outils tiers de notre site conservent leurs données pendant les durées indiquées à la section 10.

Nous pouvons également conserver vos données, notamment de facturation ou contractuelles, pour des durées qui nous sont imposées par toute loi ou réglementation en vigueur.

DOCUMENTS COMPTABLES

Documents	**Délai de conservation**	**Date de début du délai de conservation**	**Loi**
Pièces justificatives qui peuvent faire preuve à l'égard de tiers : documents sur lesquels se base chaque écriture comptable	3 ans	À partir du 1er janvier de l'année qui suit la clôture de l'exercice	Art. III.86 Code de droit économique
Factures	7 ans	À compter du 1er janvier qui suit leur émission	Art. 60 §1 et 4 C. TVA – circulaire AAFisc n° 14/2014 du 4 avril 2014

10. Cookies et outils tiers

Un cookie est un petit fichier déposé dans votre navigateur. Sur colasse.be, seul l'enregistrement de votre choix est nécessaire au fonctionnement du site ; tous les autres outils ne se chargent qu'après votre accord, donné via le bandeau affiché lors de votre première visite.

Outil	**Fournisseur**	**Finalité**	**Principaux cookies (durée)**	**Chargé**
Mémorisation de votre choix	COLASSE S.A.	Retenir si vous avez accepté ou refusé les cookies	colasse-consent, stockage local (jusqu'à modification)	Toujours (nécessaire)
Google Analytics 4	Google Ireland Ltd	Mesure d'audience : pages vues, durée, provenance des visites ; adresse IP anonymisée	_ga et _ga_[identifiant] (2 ans)	Après accord

Outil	Fournisseur	Finalité	Principaux cookies (durée)	Chargé
Microsoft Clarity	Microsoft Ireland Operations Ltd	Comprendre l'utilisation des pages (clics, défilement, cartes de chaleur) ; les champs du formulaire sont masqués	_clck (1 an), _clsk (1 jour)	Après accord
Pixel Meta	Meta Platforms Ireland Ltd	Mesurer l'audience et diffuser nos publicités ciblées sur Facebook et Instagram (notoriété, recrutement)	_fbp (3 mois)	Après accord
LinkedIn Insight Tag	LinkedIn Ireland Unlimited Company	Statistiques professionnelles anonymes sur nos visiteurs (secteur, fonction) et publicités LinkedIn	bcookie (1 an), li_sugr (3 mois), lidc (1 jour)	Après accord
Google Maps	Google Ireland Ltd	Afficher la carte d'accès à nos bureaux	Cookies Google	Après accord ou clic sur « Show the map »

La police de caractères du site est hébergée sur nos propres serveurs : son affichage ne transmet aucune donnée à un tiers.

Google Search Console et Bing Webmaster Tools nous indiquent comment notre site apparaît dans les moteurs de recherche. Ces services ne déposent aucun cookie sur votre appareil et ne nous transmettent que des statistiques globales.

Pour en savoir plus sur l'utilisation de vos données par ces fournisseurs : Google (policies.google.com/privacy), Microsoft (privacy.microsoft.com), Meta (facebook.com/privacy/policy), LinkedIn (linkedin.com/legal/privacy-policy).

11. Gérer ou retirer votre consentement

Votre accord est facultatif : le site fonctionne entièrement si vous refusez.

- **Lors de votre première visite**, le bandeau vous propose d'accepter ou de refuser les cookies.
- **À tout moment**, le lien « Cookie settings » en bas de chaque page affiche à nouveau ce choix. Si vous retirez votre accord, les outils ne sont plus chargés lors de vos visites suivantes.
- **Pour effacer les cookies déjà déposés**, utilisez les paramètres de votre navigateur (rubrique « Confidentialité » ou « Cookies et données de sites »).

Le retrait de votre consentement ne remet pas en cause la légalité des traitements effectués avant ce retrait.

12. Modifications et amendements

Nous pouvons apporter de temps à autre des modifications à la présente Déclaration de Vie Privée et Confidentialité afin, principalement, de nous adapter aux nouvelles exigences réglementaires ou à l'évolution de notre site. Toute modification prend effet immédiatement après la publication de la Déclaration de Vie Privée et Confidentialité mise à jour. Lorsque vous continuez d'utiliser nos services après la date effective de la Déclaration de Vie Privée et Confidentialité amendée, nous considérerons que vous acceptez ces modifications.
